

1.Název MAS

ŽIVÉ POMEZÍ KRUMLOVSKO - JEVIŠOVICKO

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	NEPRODUKTIVNÍ INVESTICE V LESÍCH

4.Vymezení Fiche

Cíl fiche:

Zvyšování celospolečenské hodnoty lesů.

Popis charakteru fiche:

Fiche se zaměřuje na podporu investičních opatření podporujících rekreační funkci lesa, usměrňující návštěvnost a bezpečnost návštěvníků.

Uplatňování inovačních přístupů:

- Propojení spolupráce subjektů v území.

- Vytvoření podnětných řešení harmonizace návštěvnosti lesa a zvyšování přírodní hodnoty ekosystémů.

Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

II.2.4.2. Název opatření resp.podopatření: Neproduktivní investice v lesích

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření Ostatní

Míra podpory:

90

%

Není-li výše stanovena nižší míra podpory, maximální výše dotace činí 100 % způsobilých výdajů.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**9.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**11.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	15	Vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa.
2.	16	Sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

12. Maximální/ minimální způsobilé výdaje		
(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)		
MAX	1 000 000	Kč
MIN	100 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Hlavní opatření)		
1.	930	Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.)
2.	931	Opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
3.	932	Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
4.	933	Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
5.	934	Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
6.	998	Projektová dokumentace
7.	999	Technická dokumentace
8.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS		

15. Kritéria přijatelnosti	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
(Hlavní opatření)	
1.	
(Stanovené MAS)	
1.	Projekt nesmí mít negativní vliv na udržitelné a šetrné hospodaření v lesích.

16. Další podmínky	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2.); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.

7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	Dotace může být poskytnuta jen na výdaje investičního charakteru; K.
(Stanovené MAS)	
1.	

17. Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Projekt nevytváří nové pracovní místo. 0 bodů Projekt vytváří úvazek do 0,5 úvazku (8-16 hodin týdně). 5 bodů Projekt vytváří úvazek min. 0,5 úvazek (20 hodin týdně). 10 bodů Projekt vytváří min. 1 nový plný pracovní úvazek (tj. 40 hodin týdně). 15 bodů	0-15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Projekt nezahrnuje žádné inovační přístupy – dle fiche. 0 bodů Projekt zahrnuje alespoň 1 inovační přístup. 5 bodů Projekt zahrnuje 2 inovační přístupy. 10 bodů Projekt zahrnuje více než 2 inovační přístupy, i nad rámec fiche. 15 bodů	0-15
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Projekt nezahrnuje víceodvětvové navrhování a provádění. 0 bodů Projekt se opírá o víceodvětvové navrhování a provádění, nicméně z hlediska hodnocení není zcela průkazné (není doloženo přílohou a není dostatečně vysvětleno, nicméně z projektu je patrné). 2-10 bodů Projekt zahrnuje víceodvětvové navrhování a provádění, žadatel tuto skutečnost dokládá nepovinnou přílohou a tato skutečnost je prokazatelná. 15 bodů	0-15
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Projekt není zaměřen na mladé lidi do 30 let. 0 bodů Projekt je zaměřen rovněž na mladé lidi do 30 let, ale ne výhradně. 2,5 bodů Projekt je zaměřen výhradně na mladé lidi do 30 let. 5 bodů	0-5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Projekt není zaměřen na ženy. 0 bodů Projekt je zaměřen rovněž na ženy, ale ne výhradně. Míru zaměření uvádí projekt. 2,5 bodů Projekt je zaměřen výhradně na ženy. 5 bodů	0-5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Zhodnocení a využití historického a kulturního dědictví ve vybraném území. Projekt nezhodnocuje a nevyužívá historické a kulturní dědictví. 0 bodů Projekt historické a kulturní dědictví využívá a zhodnocuje. Tato skutečnost není doložena přílohou a není dostatečně vysvětlena, nicméně z projektu je zhodnocení patrné. 2-10 bodů (hodnotitel své bodové hodnocení zdůvodní) Projekt navazuje na aktivity a záměry v území. Žadatel tuto skutečnost dokládá nepovinnou přílohou a tato skutečnost je prokazatelná. 15 bodů	0-15
7.	Návaznost na aktivity a záměry v území. Projekt nenavazuje na aktivity a záměry v území. 0 bodů Projekt navazuje na aktivity a záměry v území. Tato skutečnost není doložena přílohou a není dostatečně vysvětlena, nicméně z projektu je návaznost patrná. 5 bodů Projekt navazuje na aktivity a záměry v území. Žadatel tuto skutečnost dokládá nepovinnou přílohou a tato skutečnost je prokazatelná. 10 bodů	0-10
8.	Projekt s kladným dopadem na udržitelné a šetrné hospodaření v lesích. Projekt je vůči dopadu na šetrné hospodaření v lesích neutrální. 0 bodů Projekt má kladný vliv a dopad na udržitelné a šetrné hospodaření v lesích. Tato skutečnost není doložena přílohou a není dostatečně vysvětlena, nicméně z projektu je návaznost patrná. 5 bodů Projekt má kladný vliv a dopad na udržitelné a šetrné hospodaření v lesích. Tato skutečnost je z projektu prokazatelná, případně žadatel dokládá nepovinnou přílohou. 10 bodů	0-10
9.	Projekt s požadavkem podpory do 0,5 mil. Kč. Výše požadované dotace nad 0,5mil. Kč. 0 bodů Výše požadované dotace od 0,251 do 0,5 mil. Kč. 5 bodů	0/5
10.	Projekt s požadavkem podpory do 0,25 mil. Kč. Výše požadované dotace nad 0,25mil. Kč. 0 bodů Výše požadované dotace do 0,25mil. Kč. 10 bodů	0/10
Postup při shodném počtu bodů		
1. Výše požadované podpory (preferenze nižšího požadavku podpory). 2. Datum podání žádosti.		

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti na MAS, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL), doloží navíc ještě nájemní smlouvu - prostá kopie.
6.	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na www.szif.cz , vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) - prostá kopie.

(Stanovené MAS)

1.	Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán, osvědčení o registraci zemědělského podnikatele, (kopie).
2.	Doklad o registraci plátce DPH (u plátce DPH), (kopie).
3.	Fotodokumentace současného stavu pořízená nejdříve ke dni vyhlášení příslušné výzvy, nejpozději k datu registrace projektu na MAS v tištěné a v elektronické podobě na CD (ve formátu .jpeg).

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Ostatní přílohy vztahující se k bodovému zvýhodnění projektu.
----	---

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	
----	--

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.

7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1.	
----	--

(Stanovené MAS)

1.	Dohoda o poskytnutí dotace, případně její dodatky.
2.	Fotodokumentace výstupů projektu (4-16ks), v tištěné a v elektronické podobě na CD (ve formátu .jpeg).

22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Délka nově vybudovaných stezek.	m
2.	Počet vybudovaných stavebních objektů pro zvýšení rekreační funkce lesa.	ks
3.	Počet vybudovaných objektů pro zvýšení rekreační funkce lesa.	m2
4.	Počet pořízených prvků mobiláře (koše, lavičky, herní prvky, infotabule).	ks