

1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
2.	46	Příspěvkové organizace zřízené obcí

12. Maximální/ minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	200 000	Kč
MIN	50 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
2.	966	Občanské vybavení v oblasti péče o děti
3.	967	Občanské vybavení v oblasti vzdělání
4.	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
2.	Žadatel/Příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
3.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel.
4.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
5.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.

(Hlavní opatření)

1.	V případě nákupu mikrobuse/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobuse/minibusu musí být uvedena v projektu; C.
2.	V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.
3.	V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele nebo kraje nebo státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách (viz Druh a výše dotace); C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců od podpisu Dohody, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C. Po tuto dobu žadatel/příjemce splňuje definici příjemce, dodržuje podmínky pravidel i podmínky MAS a využívá prostředky dotace k účelům, ke kterým byly schváleny. Výjimku tvoří vzdělávací akce a exkurze, kde udržitelnost končí s provedením akce.
4.	Žadatel/příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadateli/příjemci dotace byly uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, "Vytvoření nového pracovního místa", pak období, ve kterém je žadatel/příjemce dotace povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh. Pokud je žadatelem/příjemcem dotace obec, která žádá na majetek ve správě příspěvkové organizace, lze započítat do nově vytvořených míst i zaměstnance této organizace, a to místa vytvořená v souvislosti s realizací projektu (v tomto případě nelze pro prokazování pracovních míst zvolit režim B - blíže viz příloha 2); C
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
7.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
8.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu, a to nejpozději k předložení žádosti o proplacení; D jinak C. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě. Práva k užívání nemovitosti mohou být řešena formou vlastnictví, příp. věcného břemene (tj. výpis z katastru nemovitostí), nájmu (nájemní smlouva na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení) a půjčky (smlouva o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení). V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou. V případě budování stezek a v případě drobných nemovitostí, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí a pozemky pod nimi nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, dokládá žadatel písemný souhlas vlastníků pozemku. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti.
9.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.
2.	V žádosti o dotaci musí být uvedeno, kdo bude provozovatelem výstupu projektu. Včetně zdůvodnění v případě, že provozovatelem je někdo jiný než žadatel; D jinak C.
(Stanovené MAS)	
1.	

17. Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Projekt nevytváří nové pracovní místo nebo místo do 7 hodin/týden. 0 bodů Projekt vytváří úvazek do 0,5 úvazku (minimálně se jedná o 8 hodin/týden, tj. 0,2 úvazek, od 8 hodin/týden do 19 hodin/týden). 5 bodů Projekt vytváří úvazek min. 0,5 úvazek (tj. od 20 hodin/týden do 39 hodin/týden). 10 bodů Projekt vytváří min. 1 nový plný pracovní úvazek (tj. 40 hodin/týden). 15 bodů	0-15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Projekt nezahrnuje žádné inovační přístupy - dle fiche. 0 bodů Projekt zahrnuje alespoň 1 inovační přístup. 5 bodů Projekt zahrnuje 2 inovační přístupy. 10 bodů Projekt zahrnuje 3 inovační přístupy. 15 bodů Projekt zahrnuje více než 2 inovační přístupy, i nad rámec fiche. 20 bodů	0-20
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Projekt nezahrnuje víceodvětvové navrhování a provádění. 0 bodů Projekt se opírá o víceodvětvové navrhování a provádění, nicméně z hlediska hodnocení není zcela průkazné (není doloženo přílohou a není dostatečně vysvětleno, nicméně z projektu je patrné). 2-10 bodů Projekt zahrnuje víceodvětvové navrhování a provádění, žadatel tuto skutečnost dokládá nepovinnou přílohou, a tato skutečnost je prokazatelná. 15 bodů	0-15
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Projekt není zaměřen na mladé lidi do 30 let. 0 bodů Projekt je zaměřen rovněž na mladé lidi do 30 let, ale ne výhradně. 2,5 bodu Projekt je zaměřen výhradně na mladé lidi do 30 let. 5 bodů	0-5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Projekt není zaměřen na ženy. - 0 bodů Projekt je zaměřen rovněž na ženy, ale ne výhradně. Míru zaměření uvádí projekt. 2,5 bodu Projekt je zaměřen výhradně na ženy. 5 bodů	0-5

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Projekt je součástí místní rozvojové strategie.	0-5
	Předkládaný projekt není v souladu s rozvojovou strategií, resp. soulad není doložen. 0 bodů	
	Předkládaný projekt je součástí rozvojové strategie žadatele nebo strategie obce, kde má být projekt realizován. Strategie je zpracována bez zapojení veřejnosti nebo dodavatelsky. 2,5 bodů	
7.	Předkládaný projekt je součástí rozvojové strategie žadatele nebo strategie obce, kde má být projekt realizován. Strategie je zpracována metodou komunitního plánování. 5 bodů	0-10
	Komplexnost a funkční ucelenost projektu.	
	Projekt neprokazuje vazbu na řešení celkového využití dotčeného objektu a ploch z hlediska nezbytnosti a vhodnosti, řešení projektu nezaručuje realizaci projektu z hlediska jeho ucelenosti, okolní vazby apod. 0 bodů	
8.	Projekt neprokazuje dostatečně vazbu na řešení celkového využití dotčeného objektu a ploch v projektu je zmíněn celkový kontext, nicméně realizace projektu v jeho komplexnosti není prokazatelná. 5 bodů	0/5
	Projekt je předložen jako komplexní, zcela prokazatelná je vazba stavebního objektu na řešení okolních ploch (využití ploch, zakládání zeleně), nebo vazba na jednotlivé realizované či připravované etapy. 10 bodů	
	Projekt využívá stávajících objektů a staveb.	
9.	Projekt nevyužívá stávající objekt. 0 bodů	0/5
	Projekt využívá stávající objekt. 5 bodů	
	Projekt podpoří adaptaci a využití chátrajících či nevyužitých objektů.	
10.	Projekt nepodpoří využití chátrajících a nevyužitých objektů. 0 bodů	0/5
	Projekt podpoří využití chátrajících a nevyužité objekty. 5 bodů	
	V rámci projektu vznikne nebo bude obnovena plocha zeleně.	
11.	V rámci projektu nevznikne ani nebude obnovena plocha zeleně. 0 bodů	0/5
	V rámci projektu vznikne nebo bude obnovena plocha zeleně. 5 bodů	
	Projektem je dotčeno využití nemovité kulturní památky (jedná se o památku evidovanou Národním památkovým ústavem, resp. obcí s rozšířenou působností).	
12.	Projektem nebude dotčeno využití nemovité kulturní památky. 0 bodů	0/5
	Projekt je zaměřen na stavební obnovu nemovité kulturní památky (žadatel prokazuje povinnou přílohou). 5 bodů	
	Projekt podpoří využití objektu s významnou historickou nebo architektonickou hodnotou (nejedná se o památkově chráněný objekt).	
13.	Projekt nepodpoří využití objektu s významnou historickou a architektonickou hodnotou. 0 bodů	0-5
	Projekt podpoří využití objektu s významnou historickou a architektonickou hodnotou, ale žadatel tuto skutečnost dostatečně neprokazuje v projektu a přílohou. 2,5 bodu	
	Projekt podpoří využití objektu s významnou historickou a architektonickou hodnotou, žadatel prokazuje v projektu a přílohami. 5 bodů	
14.	Dopady na více zájmových skupin obyvatel současně.	0-10
	Projekt nemá dopad na více zájmových skupin současně. 0 bodů	
	Projekt má dopad na více zájmových skupin současně, dopad žadatel neprokázal projektem dostatečně. 5 bodů	
15.	Projekt má dopad na více zájmových skupin současně (žadatel prokazuje projektem a přílohami). 10 bodů	0-10
	Zaměření dopadů projektu na děti a mládež.	
	Projekt není zaměřen na děti a mládež. 0 bodů	
16.	Projekt je zaměřen rovněž na děti a mládež, ale ne výhradně. 2,5 bodu	0-5
	Projekt je zaměřen výhradně na děti a mládež. 5 bodů	
	Zaměření dopadů projektu na obnovu a udržení tradic v regionu.	
17.	Projekt nemá dopad na obnovu a udržení tradic v regionu. 0 bodů	0-10
	Projekt má vliv a dopad na obnovu a udržení tradic (žadatel prokazuje projektem). 5 bodů	
	Projekt je stěžejně zaměřen (má dopad) na obnovu a udržení tradic(e) v regionu. 10 bodů (žadatel dostatečně prokazuje projektem).	
18.	Plán aktivit min. na 1 rok dopředu (je-li to relevantní ve vazbě na obsah projektu).	0/5
	Plán aktivit není k projektu doložen. 0 bodů	
	Plán aktivit je k projektu doložen. 5 bodů	
19.	Projekt je realizován v obci (nebo v místní části) do 500 obyvatel.	0/5
	Projekt je realizován v obci (nebo místní části) nad 500 obyvatel, tj. 501 a více obyvatel. 0 bodů	
	Projekt je realizován v obci (nebo místní části) do 500 obyvatel. 5 bodů	
20.	Projekt je realizován v obci, která nebyla podpořena v rámci realizace SPL v letech 2008-2013 (myšleno projekt předložený obcí).	0/5
	Projekt je realizován v obci, která byla podpořena v rámci realizace SPL v letech 2008-2013. 0 bodů	
	Projekt je realizován v obci, která nebyla podpořena v rámci realizace SPL v letech 2008-2013. 5 bodů	
21.	Podpořený žadatel v této fichi v předchozích výzvách SPL.	0/10
	Podpořený žadatel v této fichi v předchozích výzvách SPL. 0 bodů	
	Nepodpořený žadatel v této fichi v předchozích výzvách SPL. 10 bodů	
22.	Účast na veřejné prezentaci projektu.	0/5
	Žadatel svůj projekt veřejně nepředstavil. 0 bodů	
	Žadatel svůj projekt veřejně představil. 5 bodů	
Postup při shodném počtu bodů		
1. Výše požadované podpory (preferenze nižšího požadavku podpory).		
2. Datum podání žádosti.		

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
2. Žádost o dotaci v elektronické podobě.
3. Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoli nábytek apod..

(Hlavní opatření)

1. Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
2. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
3. V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na www.szif.cz, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
4. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
6. V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (součást originálu formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

(Stanovené MAS)

1. Výpis z (obchodního) rejstříku, je-li v něm žadatel zapsán. Kopie.

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1. Doklady o zapojení více partnerů do projektu.
2. Plán aktivit min. na 1 rok dopředu.
3. Ostatní přílohy vztahující se k bodovému zvýhodnění projektu.
4. Fotodokumentace současného stavu, pořízená nejdříve ke dni vyhlášení příslušné výzvy, nejpozději k datu registrace projektu na MAS v tištěné a v elektronické podobě na CD (ve formátu .jpeg).

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
3. Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na www.szif.cz (nevztahuje se na výdaj nákup nemovitosti), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
7.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
8.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
9.	V případě věcného plnění: - stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb - prostá kopie; D jinak K, -rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
11.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
12.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
13.	Kontrolní list o provedení kontroly Žádosti o proplacení příslušnou MAS; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	
(Stanovené MAS)	
1.	Fotodokumentace výstupů projektu (2-10ks), v tištěné a v elektronické podobě na CD (ve formátu .jpeg).

22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet nově vytvořených pracovních míst (z toho kvalifikovaných pozic).	pracovní úvazek
2.	Plocha rekonstruovaných objektů (podlahová plocha, u vícepodlažních objektů součet ploch u jednotlivých pater dotčených rekonstrukcí).	m2
3.	Počet rekonstruovaných památkových objektů.	počet
4.	Plocha nových objektů.	m2
5.	Počet instalovaných obnovitelných zdrojů energie.	počet
6.	Počet zapojených partnerů (subjektů) do projektu.	počet
7.	Plocha nebo velikost nově založených nebo regenerovaných ploch zeleně.	m2
8.	Počet vysazených stromů.	ks
9.	Počet prvků zvyšující obytnost ploch veřejné zeleně (mobiliář).	ks
10.	Počet projektů zaměřených na zajištění materiálně technického zázemí pro kulturní a společenské akce a volnočasové aktivit.	počet
11.	Počet nových nebo obnovených tradic.	počet
12.	Počet rekonstruovaných nebo vybudovaných objektů.	počet